

საქართველოს რეგიონული  
განვითარებისა და  
ინფრასტრუქტურის სამინისტროს  
გამგებლობაში არსებული  
სახელმწიფო საქვეუწყებო დაწესებულების –  
საქართველოს საავტომობილო გზების დეპარტამენტის  
თავმჯდომარეს ბატონ გიორგი წერეთელს

/ქ. თბილისი, ყაზბეგის გამზ . №12/

ადმინისტრაციული საჩივარი

რ. მონაცემები საჩივრის წარმდგენი პირის ან/და მისი წარმომადგენლის მოწინააღმდეგე მხარის, სხდომაზე დასაბარებელ პირთა შესახებ.

<b>ფიზიკური პირი</b> ☑ სახელი, გვარი, მამის სახელი, პირადი ნომერი ☑ მისამართი, სამუშაო ადგილი, სახლის ტელეფონი, სამსახურის ტელეფონი, მობილური, ელექტრონული ფოსტა.
<b>წარმომადგენელი</b> ☑ სახელი, გვარი, მამის სახელი, პირადი ნომერი (ინფორმაცია წარმომადგენლობის

უფლებამოსილების დამადასტურებელი  
დოკუმენტის შესახებ)

↗ მისამართი, სამუშაო ადგილი, სახლის  
ტელეფონი, სამსახურის ტელეფონი,  
მობილური, ელექტრონული ფოსტა.

იურიდიული პირი

↗ სამართლებრივი ფორმა, სახელწოდება,  
საიდენტიფიკაციო ნომერი

↗ მისამართი, საკონტაქტო ინფორმაცია	
წარმომადგენელი	
↗ სახელი, გვარი (ინფორმაცია წარმომადგენლობის უფლებამოსილების დამადასტურებელი დოკუმენტის შესახებ)	
↗ მისამართი, საკონტაქტო ინფორმაცია	
ინფორმაცია	საჩივრის განხილვაზე დასაბარებელ სხვა პირებთან დაკავშირებით
↗	სახელი, გვარი, პირადი ნომერი
↗	მისამართი, სამუშაო ადგილი, სახლის ტელეფონი, სამსახურის ტელეფონი, მობილური, ელექტრონული ფოსტა.

II. მიუთითეთ რეგიონული განვითარებისა და ინფრასტრუქტურის სამინისტროს იმ სტრუქტურული ქვედანაყოფის/თანამდებობის პირის დასახელება, რომლის ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტი ან ქმედება საჩივრდება

სტრუქტურული ქვედანაყოფის დასახელება/თანამდებობის პირის ვინაობა და თანამდებობა

III. მიუთითეთ გასაჩივრებული ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტი/ქმედება.

გასაჩივრებული ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტის რეკვიზიტები (ნომერი, თარიღი, სათაური, ხელმომწერი პირის ვინაობა და თანამდებობა)	
გასაჩივრებული ქმედება (მოქმედება ან უმოქმედობა)	

IV. ადმინისტრაციული საჩივრის ფაქტობრივი გარემოებები (მოკლე მიმოხილვა)

-----

-----

-----

-----

-----

-----

-----

V. მოთხოვნის სამართლებრივი საფუძველი

(მიუთითეთ კანონის, კანონმდებლარე აქტის შესაბამისი ნორმა, რომელიც დარღვეულ იქნა.)

VI. ადმინისტრაციული საჩივრის მოთხოვნა/მოთხოვნები

-----  
-----  
-----  
-----  
-----  
-----  
-----

VII. ინფორმაცია მტკიცებულებების თაობაზე

-----  
-----  
-----  
-----

VIII. შუამდგომლობები (წინადადებები)

-----  
-----  
-----

დ არა

2 . ვადის გაშვების შემთხვევაში მიუთითეთ ვადის აღდგენის მიზეზი და წარმოადგინეთ შესაბამისი დოკუმენტაცია.

IX. ინფორმაცია სხვა ორგანოების შესახებ, სადაც განიხილება ან განიხილებოდა თქვენი მოთხოვნა

- 1 . მოცემულ მოთხოვნასთან დაკავშირებით მიმდინარეობს თუ არა საქმის განხილვა რომელიმე ადმინისტრაციულ ორგანოში ან/და სასამართლოში.
- 2 . თუ არსებობს მოცემულ საქმეზე გადაწყვეტილება გასაჩივრებული გადაწყვეტილების გარდა ( არსებობის შემთხვევაში გადაწყვეტილება დაურთეთ საჩივარს).

X. ადმინისტრაციული საჩივრის წარდგენის ვადა

- 1 . მიუთითეთ არის თუ არა ადმინისტრაციული საჩივარი წარმოდგენილი კანონით დადგენილ ვადაში.  დიახ

o არა

2 . ვადის გაშვების შემთხვევაში მიუთითეთ ვადის აღდგენის მიზეზი და წარმოადგინეთ შესაბამისი დოკუმენტაცია.

-----

-----

-----

-----

-----

-----

XI. სხვა დამატებითი ინფორმაცია წარმოდგენილ საჩივართან დაკავშირებით, რომელსაც საჩივრის ავტორი მნიშვნელოვნად მიიჩნევს

-----

-----

-----

-----

-----



XII. თანახმა ხართ თუ არა, რომ სამინისტრომ საჩივარი განიხილოს ზეპირი მოსმენის გარეშე? დიახ / არა

XIII. ინფორმაცია წარმომადგენლობის დამადასტურებელი დოკუმენტის შესახებ.  
(ადმინისტრაციული საჩივრის წარმომადგენლის მეშვეობით წარდგენის შემთხვევაში)

---

XIV. ადმინისტრაციულ საჩივარზე დართული დოკუმენტების ნუსხა. დანართი 1. \_  
დანართი 2. – დანართი

3. \_ ფურცლების საერთო რაოდენობა: . . . გვერდი.

ხელმოწერის სახელი და გვარი	ხელმოწერა	შევსების თარიღი

ფორმის შევსებისას დასაშვებია დამატებითი ფურცლის გამოყენება, თითოეული პუნქტის სათაურის მითითებით.